

Приложение № 4

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИ ОТ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ПО УВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

Настоящата процедура е изготвена в съответствие с чл.172, ал.1 от ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование. Процедурата се прилага при извинение на отсъствия на ученици в следните случаи:

I. По медицински причини:

1. Родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, уведомява класния ръководител по телефона за предстоящото отсъствие на ученика.
2. Електронната медицинска бележка, автоматично извинява отъствията на ученика в електронния дневник. Хартиената медицинска бележка се представя в деня на завръщане в училище на ученика. Класният ръководител в същия ден дава мнение върху документа (само ако е уведомен по телефона от родител, представител на ученика или лице, което полага грижи за него). Бележката се заверява от фелдшера на училището.
3. Медицинската бележка се съхранява от класния ръководител.
4. Ученици със СОП представят експертно решение на ТЕЛК, в което е посочена трайно намалена работоспособност над 80%.

II. Отсъствия поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби, спортни клубове и други:

1. Родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за него, уведомява класния ръководител по телефона за предстоящото отсъствие на ученика.
2. Най-късно до 1 ден преди отсъствието ученикът представя на класния ръководител СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА от ръководителя на спортния клуб или институцията, която организира участието в събитието.
3. Класният ръководител в същия ден дава мнение върху документа (само ако е уведомен по телефона от родител, представител на ученика или лице, което полага грижи за него) дали ученикът да бъде освободен. При съмнение за достоверността на предоставения документ класният ръководител търси институцията, издала документа.
4. Документът се съхранява от класния ръководител.

III. Отсъствие до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж:

1. Родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за него, уведомява класния ръководител по телефона за предстоящото отсъствие на ученика.
2. Най-късно 1 ден преди датата на отсъствието (когато причината за него е предвидима), ученикът предоставя на класния ръководител входирано в деловодството ЗАЯВЛЕНИЕ от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето. При невъзможност заявлението да се представи преди датата на отсъствието, то се представя до 3 учебни дни след завръщането на ученика.
3. Класният ръководител отбелязва върху заявлението информация за осъществена връзка с родителя, броя на отсъствията на ученика и броя ползвани дни по процедурата.
4. Копие от заявлението се съхранява при класния ръководител.

IV. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час.