**ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ГРАД МОНТАНА**
**3400, ГР. МОНТАНА, БУЛ.”ТРЕТИ МАРТ” № 23, тел.: 096 307 556; e-mail: info-1201003@edu.mon.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/**
Албена Иванова
Директор на I ОУ, Монтана
/Заповед № РД 15 – 27 от 27.09.2023 г./

# ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

## ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 г.

**I. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 - 2030)**

1. Компетентности и таланти
2. Мотивирани и креативни учители
3. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
6. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето
7. Учене през целия живот
8. Ефикасно управление и участие в мрежи

**II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО НИВО И РЕГИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА РУО – МОНТАНА ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА:**

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

**III. ПРИОРИТЕТИ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. Приобщаване на деца и ученици;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

## IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

| № | ЦЕЛИ/МЕРКИ/ДЕЙНОСТИ ПО: | ОТГОВОРНИК | СРОК | СРЕДСТВА | ИНДИКАТОРИ |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Качество на обучението** | | | | |
| **1.1.** | **Повишаване на резултати, компетентностен подход.** | | | | |
| 1.1.1 | Квалификация на педагогическите специалисти – мотивация на учениците; | Директор | октомври 2023 - юни 2024 | Организирани и индивидуални обучения | Бр. пед. специалисти |
| 1.1.2 | Идентифициране на индивидуалните потребности от допълнително обучение на учениците и разработване на ефективни мерки за подобряване качеството на обучение и повишаване резултатите от НВО. | педагогически специалисти по БЕЛ и математика | 15 септември 2023 | текущо оценяване, оценъчна карта | бр. въпросници |
| 1.1.3 | Иновативни методи на преподаване, компетентностен подход, проектно-базирано обучение, активно учене | Преподаватели начален етап, БЕЛ, Математика, природни и обществени науки | целогодишно | иновативно училище, споделени практики | Бр. добри практики |
| 1.1.4 | Повишаване функционалната грамотност на учениците | Преподаватели БЕЛ и Математика IV и VII клас | целогодишно | групова и индивидуална работа, | Бр.добри практики |
| 1.1.5 | Прилагане на ефективна система за формиращо оценяване на учениците. | Педагогически специалисти | целогодишно | уеднаквени правила за оценяване, разработани и споделени тестове | Бр.форми и методина оценяване |
| 1.1.6 | i-STEM – иновативно и електронно учебно съдържание, дигитална раница; | Педагогически специалисти | целогодишно | | Бр.уроци |
| 1.1.7 | Провеждане на пробни изпити в IV и VII клас - формат НВО | Преподаватели БЕЛ и Математика | целогодишно | тестове | Бр.проведени пробни изпити |
| 1.1.8 | Ефективно провеждане на консултациите на преподавателите | Педагогически специалисти | ежеседмично | утвърден график | Бр.проведени консултации |
| 1.9 | Анализ нивото на усвояване на ключови компетентности от учениците и сформиране на групи за допълнително обучение по БЕЛ и Математика на ученици от уязвими групи | Педагогически специалисти | X-XII. 2023 II, IV, VI. 2024 | сформиране на групи и включване на учениците | Бр. ученици/ групи за допълнително обучение |
| 1.1.10 | Системно взаимодействие с родителите за повишаване мотивацията за учене на учениците | Класни ръководители | октомври 2023 - май 2024 | провеждане на срещи и разговори | Бр.проведени срещи и дейности с родители |
| **1.2.** | **Насърчаване и повишаване на грамотността** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.1 | Разработване на планове на педагогическите специалисти с дейности за насърчаване и повишаване на грамотността | Педагогически специалисти | Октомври 2023 | план с видове дейности | Бр.дейности |
| 1.2.2 | Приложение на компютърните технологии в обучението на деца СОП. | Педагогически специалисти | целогодишно | техника, придобиване на умения | Бр.мероприятия |
| 1.2.3 | Популяризиране на четенето – класна библиотека,седмична петминутка /автори , художествена литература/, маратон на четенето | учители БЕЛ библиотекар | декември 2023- март 2024 | среща с автори на произведения; увеличаване на читателите в уч. бибилиотека | Бр.мероприятия |
| 1.2.4 | Провеждане изнесени учебни часове в музеи, библиотека, архив и др. | Педагогически специалисти | през учебната година | организиране на уроците и снимков материал | брой паралелки |
| 1.2.5 | Повишаване равнището на грамотност – училищни състезания – „Пиша вярно и красиво“; | Учители БЕЛ | ноември 2023- март 2024 | | Бр.състезания |
| 1.2.6 | Участие на училището в кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | ЗДУД, начални учители, учители по БЕЛ | 2023-2024 уч. година | подадени заявки | Брой проведени мероприятия |
| 1.2.7 | Оценяване равнището на грамотност на учениците. | Педагогически специалисти | октомври 2023 | тестове, обобщения и анализи | брой изготвени анализи |
| 1.3. | **Дигитална трансформация и компетентности** | | | | |
| 1.3.1 | Ефективно използване на възможностите за:<br>□ образователните платформи и ресурси – електронни (електронно четими) учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри, вкл. създадени от ученици и учители, виртуални панорами на известни обекти от българската история и култура;<br>□ дигитална раница | ЗДУД, учители | 2023-2024 уч. година | Материали | Проведени уроци, качени материали, констативни протоколи |
| 1.3.2 | Използване на електронен дневник НЕИСПУО | Директор, Т. Тодоров | 2023-2024 уч. година | | Дневници на паралелките |
| 1.3.3 | Участие на учители в работна среща за споделяне на опит в използването на е-платформи, приложения и дидактични игри за повишаване качеството на педагогическото взаимодействие за работа в електронна среда. | ЗДУД | 2023-2024 уч. година | обучения | Брой проведени обучения |
| 1.3.4 | Организиране и провеждане на допълнително обучение по БЕЛ съгл. Наредба за приобщаващото образование | ЗДУД, начални учители, учители по БЕЛ | 2023-2024 уч. година | обучения | Брой проведени обучения |
| 1.3.5 | Предоставяне на устройства/лаптопи/ на учителите | Директор, Т. Тодоров | 2023-2024 | протоколи | Брой раздадени |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | уч. година | | устройства |
| 1.3.6 | Осигуряване на ученически лаптопи на семейства в затруднено социално положение при преминаване в ОРЕС. | Директор, Т. Тодоров, А. Лазарова | 2023-2024 уч. година | протоколи | Брой раздадени устройства |
| 1.3.7 | Обучения на ученици от I клас за работа в Microsoft Teams | Т. Тодоров, А. Лазарова | 2023-2024 уч. година | Документи | Брой обучени ученици |
| 1.3.8 | Поддържане на училищен сайт. | Т. Тодоров, А. Лазарова, Ж. Гоцова | 2023-2024 уч. година | документи, материали, техника | интерфейс на сайта |
| 1.3.9 | Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти STEM среда | Директор, педаг. специалисти | 2023-2024 уч. година | обучения | Брой обучени учители |
| 1.3.10 | Модернизиране на МТБ – дигитални класни стаи. | Директор | 2023-2024 уч. година | | Брой стаи |
| **1.4** | **Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес.** | | | | |
| 1.4.1 | Въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение. Продължение на работата като иновативно училище | Учителския колектив | Постоянен | | Срочен/годишен успех на учениците по класове/етапи |
| 1.4.2 | Открити практики по различните предмети | Учители | По график | Разработки на уроци | Брой уроци |
| 1.4.3 | Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес | Учителите по предмети | През учебната година | Ученически проекти, презентации, доклади | Срочни и годишни оценки |
| 1.4.4 | Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства. | Преподаватели, председатели на МО | През цялата година | | Брой проведени срещи |
| 1.4.5 | Работа по НП „Иновации в действие“ Обмен на информация, представяне на иновации между училищата | Директор, учители | През годината | Обмен между училищата | Брой проведени срещи, документация |
| 1.4.6 | Актуализиране на личното портфолио на всеки педагогически специалист | Учители година | През учебната | Запис на информация | Лични портфолиа |
| **1.5.** | **Провеждане на НВО** | | | | |
| 1.5.1 | Информационна кампания при подготовката и провеждане на НВО – IV и VII клас | Кл.ръкъководители IV и VII клас | януари 2024-април 2024 | | Брой проведени родителски срещи |
| 1.5.2 | Организационно подпомагане при подготовката и провеждане на НВО – IVклас | ЗДУД, комисия | май 2024 г. | | |
| 1.5.3 | Контрол на провеждането на НВО в IV клас в деня на | директор | май 2024 г. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | съответните изпити | | | | |
| 1.5.4 | Представяне на сравнителен анализ на резултатите от НВО спрямо областните и националните резултати | Преподаватели БЕЛ и Математика | 05 юли-2024 | | Брой доклади |
| 1.5.5 | Информационно осигуряване на учителите и методическо подпомагане за повишаване на резултатите от НВО IV и VII клас | директор; ЗДУД; председатели ППО | Декември 2023<br>Април 2024 | информация от МОН и РУО | |
| **2.** | **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система** | | | | |
| 2.1 | Максимален обхват на децата и учениците, подлежащи на задължително училищно обучение | Комисия | Септември 2023 г. | План | Протоколи на комисията |
| 2.1.1 | Взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск. Продължаване работата на учител от училището в Екипите за обхват | Директор ;<br>Т.Тодоров | През цялата година | | Брой отразени ученици в системата |
| 2.1.2 | Регулярно подаване и обменяне на информация между училището и другите институции и координиране на съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище | Директор | При необходимост | Документация, платформа | |
| 2.2 | Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на:<br>- учебници и учебни помагала за всеки ученик от I –IV клас<br>- по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас<br>- учебници и помагала за учителите | Младши счетоводител | м. 09.2023 и през годината | Учебници, помагала, пособия | Списъци за раздадени и върнати учебници, приемо-предавателни протоколи |
| 2.3 | Осигуряване на условия за равен достъп чрез допълнителни мерки – безплатни закуски, програма „Училищен плод“ . | Директор,<br>Главен счетоводител | 2023-2024 уч. година | График | Документи за доставка |
| 2.4 | Изпълнение и прилагане на Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище . | Комисия | Септември 2023 г. | План | Протоколи на комисията |
| 2.5 | Осигуряване на приема в I клас съобразно графика на дейностите, разписани в плана за прием на училището | ЗДУД | м. 04 – 06. 2024 г. | Родителски срещи, нагледни материали | Списъци на приетите деца и ученици |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от I - VI клас за задоволяване на желанията на родителите | Ръководството | Септември 2023 г. | Стаи, учители ЦОУД | Брой ГЦОУД |
| 2.7 | Удовлетворяване на желанията на всички родители и ученици за включване в целодневна организация на учебния процес от I до VI клас. | Ръководството | Септември 2023 г. | Учители ЦОУД | Брой ГЦОУД |
| 2.8 | Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до VI клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците. | Учители ЦОУД | През учебната година | Тематични разпределения | Електронни дневници |
| 2.9 | Взаимодействие с ОДК за кариерно ориентиране като ефективно консултационно, методическо и координиращо звено, за реализиране на училищната политика за кариерно ориентиране на учениците. | Ръководство | 2023-2024 уч. година | График | Брой класове с проведени дискусии |
| 2.10 | Изпълнение на дейностите по прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците. | Комисия | 2023-2024 уч. година | План | Протоколи на комисията, регистър |
| 2.11 | Осъществяване на контролна дейност по отношение отразяването на отсъствията на учениците | Директор | 2023-2024 уч. година | Протоколи, справки | Брой протоколи, справки |
| 2.12 | Осигуряване на обща подкрепа чрез допълнително обучение за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет поради продължително отсъствие от училище. | Учителите по съответните предмети, начални учители | 2023-2024 уч. година | Индивидуални и групови консултации | Брой проведени консултации |
| 2.13 | Организиране на дейностите по приобщаващо образование на децата и учениците със специални образователни потребности (СОП). | Класни р-ли, учители, ресурсен учител, психолог | 2023-2024 уч. година | Планове за обща подкрепа, досиета на деца със СОП | Брой документи |
| 2.14 | Въвеждане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на училището. | Класните ръководители, учителите | В началото на годината | План към стратегияза за развитие на училището | Регистър с отпаднали ученици |
| 2.15 | Създаване на регистър в училището на застрашените от отпадане ученици и предоставяне информацията на първостепенния разпоредител с бюджет след края на учебната година | ЗДУД; класни р-ли | септември 2023 г. | Информационни карти за класовете и за училището | Регистър с отпаднали ученици |
| 2.16 | Намаляване дела на отсъствията по неуважителни причини и преждевременно напускане образователната система и изграждане на училищни правила за контрол | Директор; ЗДУД;<br><br>Класни ръководители , | През цялата година | справки | Брой отсъствия, брой отпаднали |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | на отсъствията на учениците от учебни занятия; | психолог | | | |
| 2.17 | Споделяне на добри практики за системно взаимодействие с родителите относно организацията в образователния процес при педагогическото взаимодействие с децата впредучилищна възраст. | ЗДУД, председател на ППО | 2023-2024 уч. година | родителски срещи | Бр. споделени добри практики в род. срещи в детските градини |
| 2.18 | Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта": Модул 1 „Изкуства". Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта". | ЗДУД, Ръководители на групи | Съгласно сроковете на програмата | дневници, друга документация | % изпълнени дейности |
| 2.19 | Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи": Организиране и провеждане на дейностите. | директор, координатор | 2023-2024 уч. г. | от проекта | Бр. дейности |
| **3.** | **Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание** | | | | |
| 3.1 | Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване | ЗДУД | септември 2022 г. | | Актуализирана политика |
| 3.2 | Консултиране на ученици с цел мотивиране и подпомагане на учениците с трудности в адаптацията към изискванията на училището и със СОП | Ресурсен учител, Психолог | През цялата година | По утвърден график | Брой проведени групови срещи |
| 3.3 | Осъществяване на взаимодействие с РЦППО- Монтана за обучение на деца със СОП. | Директор | октомври 2023 г. | заявления, заповеди | Осъществена съвместна работа, относно записването и уреждането на документацията на децата със СОП |
| 3.4 | Популяризиране творчеството и постиженията на учениците сред обществеността чрез отразяване в сайта на училището, на РУО – Монтана и медии | Ж. Гоцова<br>Ю. Петрова<br>Я. Веселинова<br>Т.Тодоров<br>А. Лазарова<br>М. Младенова | През учебната година | Снимки, дописки, съобщения | Училищен сайт |
| 3.5 | Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни тържества и събития за отбелязване на значими дати от календара | Директор, ЗДУД, комисия | През учебната година | Различни дейности и мероприятия | Снимков материал |
| 3.6 | Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от | Директор | септември | Анкетиране | Решение на ПС, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ЗПУО | | 2023 г. | | издадена заповед |
| 3.7 | Реализиране на дейности в занимания по интереси | Ръководители на групи<br>ЗДУД<br>Психолог<br>Главен счетоводител | През учебната година по отделен график и утвърдена процедура. | Дневници на групите | Осъществени дейности, отчетена ефективна проектна дейност, оформена и издадена документация |
| 3.8 | Обсъждане и приемане на индивидуални учебни планове въз основа на училищните учебни планове | ЗДУД | септември 2023 г. | | Актуализиран документ, издадена заповед |
| 3.9 | Допълнително обучение, консултации и лятна работа по БЕЛ и Математика с ученици в риск от етническите малцинства / отсъстващи, неусвоили ключовите компетентности, завършили с годишна оценка „Слаб“. | педагогически специалисти БЕЛ и математика | ежемесечно | работа по утвърден график | брой ученици,вкл.в допълнително обучение |
| 3.10 | Реализиране на училищни дейности за съхранение и развитие на общите и специфични традиции и културна идентичност – кои сме ние,история,традиции, празници и бит. | педагогически специалисти БЕЛ и история и цивилизации; | ноември 2023-<br>април 2024 | | брой добри практики |
| 3.11 | Насърчаване на творческото развитиена представителите на общността – ефективно включване в конкурси и състезания | Педагогически специалисти | октомври 2023-<br>март2024 | | бр.ученици |
| 3.12 | Обща подкрепа за ученици отсъствали продължително време по уважителни причини или допуснали слаби оценки. | Педагогически специалисти | целогодишно | | % ученици |
| **4.** | **Противодействие на тормоза и насилието** | | | | |
| 4.1 | Осигуряване на пропусквателен режим | директор | септември 2023 | план, входящ дневник | Система за контрол надостъпа в училище |
| 4.2 | Видео наблюдение на класни стаи, коридори и училищен двор. | директор | целогодишно | | Брой поставени видеокамери |
| 4.3 | Сформиране на УКС за справяне с насилието и тормоза в училище. | директор | септември 2023 | план, Алгоритъм за действие при насилие и тормоз в училище. | Заповед за определяне състава и функциите на УКС. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4 | Провеждане на училищни дейности за ограничаване агресията и тормоза в училище. | Председател УКС , Кл.р – ли, психолог | целогодишно | | Брой проведени училищни дейности; |
| 4.5 | Утвърждаване на правила за поведениена класа | Ученически съвет;<br>Класни ръководители | септември 2023 | | Брой класове с приети правила. |
| 4.6 | Регистър на случаи на агресия и тормоз в училище. | Председател УКС | септември 2023 | | Брой регистрирани случаи натормоз и участници в тях. |
| **5.** | **Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование** | | | | |
| 5.1 | Провеждане на работни срещи по екипи с класните ръководители на учениците от I – VII клас за обсъждане обхвата на учениците, посещаемост на учебните занятия и причини за допуснатите отсъствия. | Класни ръководители<br>Учители в ЦОУД<br>Директор<br>Психолог<br>Ресурсен учител | м.ноември 2023 г. до м.юни 2024 г. | Изготвяне на индивидуална оценка за всеки ученик в риск.<br>Ученици с голям брой извинвни отсъствия<br>Ученици, допуснали неизвинени отсъствия<br>Ученици със слаби резултати от писмените изпитвания за отчитане на входно ниво и последващия текущ контрол | брой протоколи от проведени срещи |
| 5.2 | Идентификация на ученици в риск от отпадане.<br>Индивидуална работа от страна на учителите със застрашените от отпадане ученици. | Класни ръководители<br>Учители по предмети и в ЦОУД<br>Психолог<br>Ресурсен учител | м. ноември 2023 г.<br>м. юни 2024 г. | Изготвяне на индивидуална карта на ученика за отчитане на рисковите фактори за отпадане от училище | брой карти |
| 5.3 | Проучване на факторите, пораждащи риска от отпадане за всеки ученик персонално. | Класни ръководители<br>Учители в ЦОУД | м. ноември 2023 г., както | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Психолог | и по необходимост | | |
| 5.4 | Понижаване на риска от отпадане и осигуряване на подкрепяща среда и ресурси. Включване на ученици в риск от отпадане, както в допълнителна работа с тях, така и в дейности в полза на училището. | Класни ръководители<br><br>Психолог<br><br>Ресурсен учител | До края на м. януари и м. юни 2024 г. | Работа с ученици и семействата им преди възникване на проблеми и рискове<br><br>- Запознаване на родителите с правилника на училището и възможностите, които той дава за обучение и възпитание на учениците<br><br>- Санкциониращи мерки- спиране на социалните помощи, ако детето не посещава редовно училище | брой срещи |
| 5.5 | Включване на учениците с голям брой отсъствия и слаби оценки в графика за консултации на учителите и училищния психолог и ресурсен учител. | Класни ръководители<br><br>Учители по предмети, Учители в ЦОУД<br><br>Психолог | До трайно повишаване на резултатите | | - Брой проведени консултации с учениците в риск<br><br>- Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП |
| 5.6 | Изготвяне на план за обща подкрепа на учениците, които са допуснали 100 или над 100 отсъствия по уважителни причини. | Класни ръководители Учители по предмети, Психолог | 2023-2024 уч. година | | Индивидуална работа с ученика с цел попълване на пропуските в знанията по |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | отделните учебни предмети. |
| 5.7 | Включване на родителската общност в партньорски дейности и мероприятия за предотвратяване на преждевременното напускане на училище. | Училищно ръководство<br>Училищен екип<br>Класни ръководители<br>Психолог<br>Ресурсен учител | 2023-2024 уч. година | Запознаване с проблемите на учениците и подобряване на комуникацията с родителите. | Брой партньорски дейности и инициативи |
| **6** | Организация на квалификационната дейност и ППО | | | | |
| 6.1 | Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти в училище чрез действието на оперативни документи:<br>- Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа;<br>- Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и отчитане на участието на пед. специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията;<br>- Програма за наставничество на новоназначени учители | Ръководство | 2023-2024 уч. година | Планове, програми, посещение на уроци | Брой проведени обучения, брой наблюдавани уроци от новоназначени учители |
| 6.2 | Разработване на училищен План за квалификационна дейност през учебната 2023- 2024 година | Комисия | Септември 2023 г. | План | Утвърден и работещ план |
| 6.3 | Участие на учители в квалификационен курсове за повишаване на квалификацията. | Учители | 2023-2024 уч. година | | Сертификати |
| 6.4 | Разглеждане на нови документи за работа с ученици СОП | Лора Иванова | октомври 2023 г. | Получен сертификат | Брой учители |
| 6.5 | Игрови стратегии за обучение по БДП- закрита площадка | Е. Христова<br>Б. Антонов,<br>А. Лазарова,<br>П. Маринков | декември 2023 г. | Получен сертификат | Брой учители |
| 6.6 | Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация | Учители | През учебната година | Получени документи | Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | или повишаване на квалификацията |
| 6.7 | Участия в процедури за повишаване на ПКС | Учители | През учебната година | Получени документи | Брой учители повишили ПКС |
| 6.8 | Методическа подкрепа на нови за системата учители и на учители, постъпващи в системата след дългогодишно прекъсване. | ЗДУД,<br>Н. Горнова,<br>Б. Антонов | 2023-2024 уч. година | | Брой срещи |
| 6.9 | Методическо подпомагане на учителите, чрез провеждане на работни срещи във връзка с:<br>• прилагане изискванията на съответните наредби;<br>• подготовка на учениците за явяване на НВО;<br>• работа с училищна документация. | ЗДУД | 2023-2024 уч. година | | Брой срещи |
| 6.10 | Участие в работни съвещания с експертите на РУО – Монтана по учебни предмети за проследяване на дейностите и резултатите от 2022 – 2023 уч. Година и насоки за работа пред учебната 2023 – 2024 година. | Ръководство, учители | начало на 2022-2023 уч. година | Информация чрез имейл | Отразени присъствия на съвещанията |
| 6.11 | Участие на директора и заместник-директор в работни съвещания за подготовка и организация на НВО. | Директор, ЗДУД | Април – май 2024 г. | | |
| 6.12 | Методическа подкрепа на учителите относно новите учебни програми. | Ръководство, учители | 2023-2024 уч. година | | Брой срещи |
| 6.13 | Участие в НП „Иновации в действие“ за открити практики с цел обмен на общи идеи между различни училища. | Ръководство, учители | Юни 2024 г. | | |
| **7.** | **Системна работа с родителите** | | | | |
| 7.1 | Включване на родителите в управлението на училището, обсъждане на важни училищни проблеми /родитлски активи, обществен съвет | Директор | През учебната година | срещи | Документирани срещи |
| 7.2 | Съгласуване на УУП с членовете на Обществения съвет | Директор | септември 2023 г. | Събрание на ОС | Съгласувани УУП на паралелки Протокол |
| 7.3 | Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на децата и учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците. Обсъждане на дейности по обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и | Класни ръководители, ресурсен учител, психолог | През учебната година, по график | | Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ученици. | | | | |
| 7.4 | Приобщаване на родителите към училищния живот чрез участие в провеждането на различни мероприятия и обогатяване на материално-техническата база | Класни ръководители | Постоянен | Контакти | Родителски срещи и съвместни мероприятия |
| 7.5 | Консултиране на родители | Класни ръководители, Психолог | През цялата година | По утвърден график | Отразени срещи |
| 7.6 | Планиране и реализиране на съвместни информационни кампании от училището на родителски срещи за намаляване на риска от отпадане и преждевременно напускане на училище и за повишаване на информираността относно значението на образованието. | Класни ръководители | През цялата година | Информационни материали | Брой родителски срещи и разгледани теми |
| 7.7 | Запознаване на родителите с училищни нормативни документи: ПДУ ПВТР, ПБУОВТ, графици: за консултации, за класни и контролни работи , за приемното време на директора и учителите, график за втори час на класа, административни актове на директора и др. | Класни ръководители | месец септември на първата родителска среща | | Проведени родителски срещи |
| **8.** | **Дейности от Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН** | | | | |
| 8.1 | Участие в дейностите от Национален спортен календар за извън училищни дейности на МОН за учебната 2022/2023 година. | М. Костадинова<br>Г. Георгиева | По график | | Брой ученици, класиране |
| 8.2 | Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата” | Петър Маринков | По график | | Брой ученици, класиране |
| 8.3 | Седмица на мобилността и Ден без автомобили | Елка Христова<br>Боян Антонов | По график | | Брой ученици, класиране |
| 8.4 | Национална викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя” | Анжела Лазарова | По график | | Брой ученици, класиране |
| 8.5 | Републикански състезания на младежките противопожарни отряди (МПО) „Млад огнеборец” | Гергана Георгиева | По график | | Брой ученици, класиране |
| 8.6 | Ученически игри – футбол, баскетбол, лека атлетика | М. Костадинова<br>Г. Георгиева | По график | | Брой ученици, класиране |
| **9** | **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност и заниманията по интереси. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики** | | | | |
| 9.1 | Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки:<br>• Чрез формите на ученическото самоуправление;<br>• Чрез проекти и програми; | Дириктор, класни ръководители | 2023-2024 уч. година | | брой проекти и програми, брой осъществени партньорства |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | • Чрез съдействие от компетентни органи.<br>• Чрез партньорство с институции. | | | | |
| 9.2 | Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора | Преподаватели | целогодишно | | |
| 9.3 | Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници | Преподаватели | целогодишно | | брой включени ученици |
| 9.4 | Организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиадите по предмети от КОО | Преподаватели | съгласно заповед на МОН | | Брой ученици, класиране |
| 9.5 | Участие в общински и областен кръг на Националната олимпиада „Знам и мога“ за ученици в IV клас. | Класни ръководители IVклас | По график | | Брой ученици, класиране |
| 9.6 | Седмица на мобилността и ден без автомобили | Всички ученици | Октомври 2023 г. | | брой включени ученици |
| 9.7 | Организиране кампания „Спри! Детето запази!“. „Да запазим децата на пътя“ за Деня на пешеходната безопасност | комисия БДП, класни ръководители | по график | | брой включени ученици |
| 9.8 | Правила на класа - паралелкови постери и табла | Д. Герчева<br>Класни ръководители | Октомври 2023 г. | | брой включени ученици |
| 9.9 | Ден на народните будители отбелязване по класове. | Класни ръководители | 01.11.2023 г. | | брой включени ученици |
| 9.10 | Провеждане на общоучилищни занятия по БДП. | Класни ръководители и комисия по БДП | м.ноември м.април | | брой включени ученици |
| 9.11 | Коледно тържество | Класни ръководители | Декември 2023 г. | | брой включени ученици |
| 9.12 | Коледна изложба на сурвачки „Да съхраним традициите“ | Ученици от I-V клас | Декември 2023 г. | | брой включени ученици |
| 9.13 | Организиране на общообразователни мероприятия:<br>• Партньорство с Център за кариерно ориентиране – гр. Монтана;<br>• Партньорство с РЗИ и център за приобщаващо образование;<br>• Партньорство с РБ, РИМ и с други културни институции. | Класни ръководители<br>Алена Иванова | целогодишно | | брой включени ученици |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.14 | Поклон пред паметника на Васил Левски. | Класни ръководители | Февруари 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.15 | Празник на мартеничката | Ученици от I- VII клас | м. март 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.16 | Тържествено отбелязване на Трети март- Национален празник на Република България | Класни ръководители | м. март 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.17 | Участие в общински кръг на ученическите спортни игри, футбол, баскетбол. | Ученици от V - VII клас | м. март 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.18 | Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата” | Всички ученици | м.април 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.19 | МПО „Млад огнеборец” | Отбор<br>М. Костадинова | м.април 2023 г. | | брой включени ученици |
| 9.20 | НС „Защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации” | Отбор<br>М. Матова<br>Б. Стефанова | м.април 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.21 | Зелена седмица: „Зелен кът в класната стая“ | Минка Костова | м.април 2023 г. | | брой включени ученици |
| 9.22 | Ден на Земята | Ученици<br>Минка Костова | 22.04.2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.23 | Награждаване на ученици чрез вътрешноучилищна система за номинации | Училищен съвет<br>Надя Горанова | м. май 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.24 | Празнично отбелязване на Патронния празник на училището | Учители, ученици | 11.05.2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.25 | Ден на Европа – постери и плакати | Класни ръководители | м. май 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.26 | Ден на таланта | Ученици | м. май 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.27 | Подготовка и провеждане на Годишни утра по випуски. | Ученици от I-III клас | Па график | | брой включени ученици |
| 9.28 | Ученическо самоуправление | Ученически съвет<br>Надя Горанова<br>Л. Бончева | м. май 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.29 | 24 май- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост | Класни ръководители | 24.05. 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.30 | Дейности свързани с професионалното ориентиране на учениците. | Класни ръководители на 7 клас | м. май 2024 г. | | брой включени ученици |
| 9.31 | Организиране на зелени училища и екскурзии. | Класни ръководители | По график- | | брой включени |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | май-юни 2024г. | | ученици |
| 9.32 | Закриване на учебната година-тържества по класове-общоучилищно тържество | Класни ръководители | м. май и/или юни 2024 г. | | брой включени ученици |
| **10.** | **Дейности по Национални програми** | | | | |
| 10.1 | По НП „Без свободен час в училище”. Изготвяне и представяне в МОН анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на програмата. | Директор, Ц. Димитрова | Съгласно НП | | Прилежаща дикументация |
| 10.2 | По Национална програма „Иновации в действие”, Модул 1 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“. | Ръководство, учители | Съгласно НП | | Прилежаща дикументация |
| 10.3 | По НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – 4 групи | Ръководство, учители | Съгласно НП | | Прилежаща дикументация |
| 10.4 | Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“по ОПНОИР | Директор | Съгласно НП | | Прилежаща дикументация |

Годишният план е приет на заседание на Педагогически съвет, Протокол № 1 от 27.09.2023 г.