ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
3400 гр. МОНТАНА, Обл. Монтана, бул. „Трети март" № 23
тел.096 / 307 556, 096 / 306 280, E-mail: m_1oukm1960@abv.bg

З А П О В Е Д
№ РД-15-708 /26.07.2022г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 34, ал. 1 и при спазване изискванията на чл. 34, ал. 5 и чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

Определям:

Ред и организация за провеждане на поправителни изпити за ученици от V клас през септемврийска сесия на учебната 2021/2022 г., както следва:

Изпит по учебен предмет	*Формат на изпита /продължителност*	*Дата, начален час, място на провеждане*	*Допуснати ученици*	*Комисия по организиране на изпита (квестори)*	*Комисия по оценяването*	*Срок за изготвяне на изпитните материали*	*Време и място за проверка на изпитните работи*	*Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита*
Български език и литература	Писмен - 2 астрономически часа	29.08.2022г. 09:00 часа	Анибал Александров Серьожев;	Теодора Цветанова Владимитова; Надежда Николова Андреева	Юлиана Илиева Петрова; Яворка Веселинова Кръстева	26.08.2022г.	01.09.2022г. Компютърен кабинет, 13:00 часа	01.09.2022г. училищното табло

Математика	Писмен- 2 астрономически часа	30.08.2022г. 09:00 часа	Анибал Александров Серьожев; Лидиян Силвиев Даниелов; Найден Петков Йорданов	Елена Асенова Неделкова; Лора Тодорова Иванова	Соня Димитрова Борисова; Мария Иванова Василева	26.08.2022г.	07.09.2022г. Компютърен кабинет, 13:00 часа	07.09.2022г. училищното табло
Математика - ИУЧ	Писмен- 2 астрономически часа	31.08.2022г. 09:00 часа	Анибал Александров Серьожев;	Жасмина Иванова Александрова; Емилия Евгениева Горанова	Соня Димитрова Борисова; Мария Иванова Василева	26.08.2022г.	07.09.2022г. Компютърен кабинет, 13:00 часа	07.09.2022г. училищното табло
История и цивилизации	Писмен - 2 астрономически часа	01.09.2022г. 09:00 часа	Анибал Александров Серьожев;	Людмил Енчев Арсенов; Милена Вескова Петрова	Боряна Лъчезарова Стефанова; Милена Николаева Матова	26.08.2022г.	07.09.2022г. Компютърен кабинет, 13:00 часа	07.09.2022г. училищното табло
География и икономика	Писмен - 2 астрономически часа	02.09.2022г. 09:00 часа	Анибал Александров Серьожев;	Даниела Руменова Димитрова; Кристина Петкова Игнатова	Милена Николаева Матова; Боряна Лъчезарова Стефанова	26.08.2022г.	07.09.2022г. Компютърен кабинет, 13:00 часа	07.09.2022г. училищното табло
Човекът и природата	Писмен - 2 астрономически часа	05.09.2022г. 09:00 часа	Анибал Александров Серьожев;	Надя Светлинова Алексиева; Нина Георгиева Гелова	Светлана Иванова Спасова; Соня Димитрова Борисова	26.08.2022г.	07.09.2022г. Компютърен кабинет, 13:00 часа	07.09.2022г. училищното табло

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за класа и за съответния вид подготовка.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от Албена Иванова Иванова (Директор, училище) протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.7 Не допуска подсказване и преписване.

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.3 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.4 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.5 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.6 Формирането на крайната оценк от изпитите е съгласно чл. 42 от Наред № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.7 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. **Оповестяването на резултатите** се извършва от Ирена Христова Иванова - Трифонова (Заместник-директор, учебна дейност), при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване. 4. **Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от** класните ръководители на учениците.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на– Ирена Иванова на длъжност ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение

ДАНИЕЛА БЕШЕВА
За Директор на ГОУ – Монтана
Съгласно Заповед № РД-15-699/14.07.2022г.

Запознат със заповедта:

ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
3400 гр.МОНТАНА, Обл. Монтана, бул."Трети март" № 23
тел.096 / 307 556, 096 / 306 280, E-mail: m_1oukm1960@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....
Албена Иванова
Директор на I ОУ- Монтана
/Заповед № РД-15-708/26.07.2022г./

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОПРАВИТЕЛНИ ИЗПИТИ

на учениците от V клас през септемврийска сесия сесия на учебната 2021-2022 година в дневна форма на обучение

Дата	***Начален час***	***Учебен предмет***
29.08.2022г.	09:00 часа	Български език и литература
30.08.2022г.	09:00 часа	Математика
31.08.2022г.	09:00 часа	Математика - ИУЧ
01.09.2022г.	09:00 часа	История и цивилизации
02.09.2022г.	09:00 часа	География и икономика
05.09.2022г.	09:00 часа	Човекът и природата