ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГРАД МОНТАНА
3400, ГР. МОНТАНА, БУЛ."ТРЕТИ МАРТ" № 23, тел.: 096 307 556; 096 307 106 e-mail: m_1oukm1960@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Албена Иванова
Директор на I ОУ, Монтана
/Заповед № РД 15 – 66 от 30.09.2020г./

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 г.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище Високо качество на процеса на обучение, прилагане на личностно-ориентирания подход и съвременни педагогически технологии за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо израстване на децата и учениците.
2. Ефективно управление на училището с участие на всички заинтересувани страни. Висок имидж в публичното образователно пространство.
2.1 Висока квалификация на педагогическите специалисти
2.2 Ефективно партньорство между участниците в процеса на предучилищно и училищно образование
2.3 Традиции и иновации. Активно включване на учениците в проекти и програми и занимания по интереси
2.4 Модернизиране на материалната и образователна среда – оптимално съчетаване на съвременен дизайн и уникална училищна философия и култура.

II. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:
Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция
Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.
Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование
Приоритетно направление : Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище
Приоритетно направление : Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри
Приоритетно направление : Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява
Приоритетно направление: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики
Приоритетно направление: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществения съвет и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ
Приоритетно направление: Развитие и подобрение във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми
Приоритетно направление: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището
Приоритетно направление: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

III. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС:
1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

IV. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ
1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Програма гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образоавние

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
   ✓ Ясно разписани и успешно прилагани училищни политики, съобразени с националните стратегически приоритети, и с активното участие на всички заинтересувани страни.

✓ Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образованиеПостигнат позитивен организационен климат на добро ниво, утвърдена позитивна дисциплина

✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците

- Оптимална пълняемост на паралелките.
- Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
- Увеличен бюджет. Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност

2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.

✓ Намален дял на слабите резултати

✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех

✓ Нулев процент на отпаднали от образователната система

✓ Успешно завършване на клас, етап или степен на образование от учениците

✓ Продължаване на образованието в гимназиален етап от всички ученици, завършили основно образоваине

3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.

✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти

✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве

4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:

✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование

✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик

✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

✓ Заявена принадлежност на участниците в процеса на обучение към училищната философия и култура

6. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.

7. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.

8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

9. Повишен престиж на училището в местната общност.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция.

1.1 Дейности на ниво училище

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	Директор, ЗДУД	04.09.2020 г.	Заповеди	Сформирани екипи
2.	Актуализиране на вътрешните нормативни документи в съответствие със стратегията на училището и плана за действие 2020-2024	Директор	11.09.2020 г.	Заповед	Актуализиран план
3.	Актуализиране на ПДУ	ЗДУД	11.09.2020 г.	Заповед	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	ЗДУД, Главен счетоводител	11.09.2020 г.	Заповед	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване
5.	Актуализиране на ВПРЗ	Главен счетоводител	11.09.2020 г.	Заповед	Изготвени ВПРЗ, издадена заповед
6.	Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден	Учители ГЦОУД	11.09.2020 г.	Заповед	Изготвена програма, издадена заповед
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2020-2021 г.	Директор	21.09.2020 г.		Изработен Списък-Образец
8.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	Директор	25.09.2020 г.	Удостоверение	Съгласуван документ Издадена заповед
9.	Изработване на УУП, приемане на УУП с решение на ПС	ЗДУД	04.09.2020 г.	Заповед	Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед

10.	Съгласуване на УУП с членовете на Обществен съвет	Директор	04.09.2020 г.	Събрание на ОС	Съгласувани УУП на паралелки Протокол
11.	Актуализиране на училищни програми, планове и политики:				
11.1	за управление на качеството на образователния процес	ЗДУД	04.09.2020 г.		Актуализирана политика
11.2	За максимален обхват на децата и учениците, подлежащи на задължително училищно обучение				Актуализирана политика
11.2.1	Взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск. Включване на учител от училището в Екипите за обхват	Директор ; Т.Тодоров	През цялата година		
11.2.2	Регулярно подаване и обменяне на информация между училището и другите институции и координиране на съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище	Директор	При необходимост		
11.2.3	Осигуряване на обхвата и прилагане на комплексен подход за повишаване на постижения на учениците в училище				
11.2.3.1	Осигуряване на приема в I клас съобразно графика на дейностите, разписани в плана за прием на училището	ЗДУД	м. 04 – 06. 2021 г.	Родителски срещи, нагледни материали	Списъци на приетите деца и ученици
11.2.3.2	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от I - VI клас за задоволяване на желанията на родителите	Ръководството	м. 09.2020 г.	Стаи, учители ЦОУД	Брой ГЦОУД
11.2.3.	Подобряване целодневната организация на учебния	Учители ЦОУД	През учебната	Тематични	Дневници

4	процес от I до VI клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците.		година	разпределения	
11.2.3.5	Провеждане на входяща диагностика в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците	Учителите на I клас	м. 09.2020 г.	Тестове, анализи	Качествена оценка
11.2.3.6	Доклад в края на учебната година за развитието на първокласниците	Учителите на I клас	м. 05.2021 г.	Доклад	Отчет в МО и в анализ на резултатите
11.2.3.7	Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на: - учебници и учебни помагала за всеки ученик от I – IV клас - по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас - учебници и помагала за учителите	Младши счетоводител	м. 09.2020 и през годината	Учебници, помагала, пособия	Списъци за раздадени и върнати учебници, приемо-предавателни протоколи
11.2.3.8	Допълнително обучение за деца с образователни дефицити по предмети от задължителната подготовка	Преподаватели по предметите	През учебната година по график		Работа по НП
11.2.3.9	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	Директор	През годината	Заповед	Декларации
11.2.3.10	Поддържане на актуална училищна програма за часовете за заместване от неспециалисти с теми от гражданско и здравно образование	ЗДУД	През годината	Училищна програма	Дневници
11.2.3.11	Осигуряване на равен достъп до образование за учениците и превенция на преждевременното напускане чрез организиране на целодневната организация на учебния процес: - безплатен транспорт на пътуващите от с. Николово и с. Д. Белотинци; - осигурено хранене; - целодневна организация на обучение.	Директор	През учебната година	Списъци на пътуващите	Училищна документация
11.2.3.	Популяризиране творчеството и постиженията на учениците сред обществеността чрез отразяване в	Ж. Гоцова Д. Александрова	През учебната година	Снимки, дописки,	Училищен сайт

12	сайта на училището, на РУО – Монтана и медии	Я. Веселинова Т.Тодоров М. Младенова		съобщения	
11.3.	Изготвяне на училищен план за превенция на преждевременното напускане на училище				
11.3.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Директор	Съгласно сроковете на РУО	Подадени информации	Брой информации
11.3.2	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Директор; ЗДУД	До 5-то число на месеца		
11.3.3	Въвеждане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на училището.	Класните ръководители, учителите	В началото на годината	Разработване на стратегия и план към нея	Регистър с отпаднали ученици
11.3.4	Създаване на регистър в училището на застрашените от отпадане ученици и предоставяне информацията на първостепенния разпоредител с бюджет след края на учебната година	ЗДУД; класни р-ли	м. 09.2020 г.	Информационни карти за класовете и за училището	Регистър с отпаднали ученици
11.3.5	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни тържества и събития за отбелязване на значими дати от календара	Директор,ЗДУД, комисия	През учебната година	Различни дейности и мероприятия	Снимков материал
11.3.6	Планиране и реализиране на съвместни информационни кампании от училището на родителски срещи за намаляване на риска от отпадане и преждевременно напускане на училище и за повишаване на информираността относно значението на образованието.	Класни ръководители	През цялата година	Информационни материали	Брой родителски срещи и разгледани теми
11.3.7	Подаване на информация за движение на учениците в края на I-ви и II-ри учебен срок.	Директор, ЗДУД	м. 02.2021 г. м. 06.2021 г.	Справки	Брой преместени, придошли и отпаднали ученици - причини
11.3.8	Реализиране на политики за интегрирано обучение на деца и ученици със специални образователни	Директор, ЗДУД, ресурсен учител;	м. 09.2020 г.	Индивидуални планове и	Брой ученици със СОП

	потребности (СОП); Осигуряване на допълнителна подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности от специалисти	психолог		програми, материали	
11.3.9	Намаляване дела на отсъствията по неуважителни причини и преждевременно напускане образователната система и изграждане на училищни правила за контрол на отсъствията на учениците от учебни занятия;	Директор; ЗДУД; Класни ръководители , психолог	През цялата година	справки	Брой отсъствия, брой отпаднали
11.3.10	Консултиране на родители	Класни ръководители, Психолог	През цялата година	По утвърден график	Отразени срещи
11.3.11	Консултиране на ученици с цел мотивиране и подпомагане на учениците с трудности в адаптацията към изискванията на училището и със СОП	Ресурсен учител, Психолог	През цялата година	По утвърден график	Брой проведени групови срещи
11.4	За квалификация на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал	ЗДУД	04.09.2020 г.	Проучване, анкета	Актуализирана политика
11.5	За утвърждаване на позитивна дисциплина, позитивен климат , подкрепа за личностно развитие и развитие на училищната общност	Директор	04.09.2020 г.		Актуализирана политика
11.6	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	ЗДУД	04.09.2020 г.		Актуализирана политика
11.7	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	Комисия	04.09.2020 г.	Заповед за изработване и утвърждаване	Изработено седмично разписание
11.8	Осъществяване на взаимодействие с ЦСОП за обучение на деца със СОП, водещи се като ученици на I ОУ	Директор	04.09.2020 г.		Осъществена съвместна работа, относно записването и уреждането на документацията на децата със СОП

12.	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	Ц. Димитрова	04.09.2020 г.		Получени учебници
13.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	УКС	04.09.2020 г.		Актуализиран механизъм, издадена заповед
14.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	Комисия	04.09.2020 г.		Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
15.	Актуализиране на Планове за работа на психолог и ресурсен учител.	Д. Герчева, Л. Иванова	11.09.2020 г.		
16.	Обсъждане и приемане на индивидуални учебни планове въз основа на училищните учебни планове	ЗДУД	04.09.2020 г.		Актуализиран документ, издадена заповед
17.	Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки I и V клас и свободните места в тях. Утвърждаване на списъци на ученици в останалите класове и свободните места в тях. Утвърждаване на списъците в групите ЦДО и свободните места в тях.	Директор	16.09.2020 г.		Издадена заповед
18.	Изпращане на сведение за записаните първокласници и до община Монтана	Директор	15.09.2020г.		Изпратено писмо
19.	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ съгласно УУП	Учители	11.09.2020 г.		Изработени програми, подлежат на контрол при поискване от директор, ЗДУД
20.	Приемане на дневно разписание за учебния ден. Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	Директор	11.09.2020 г.		Издадена заповед
21.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	ПС	04.09.2020 г.		Решение на ПС Издадена заповед
22.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година	Учители ФВС, кл. ръководители	Май 2021 г.		Решение на ПС, издадена заповед за утвърждаване на спортните дейности,

					Издадена заповед за определяне на учителя, време и място за провеждане
23.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	Директор	25.09.2020 г.	Анкетиране	Решение на ПС, издадена заповед
24.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	ЗДУД	11.09.2020 г.		Издадена заповед
25.	Изготвяне на график за ИУЧ, консултации с учениците, час на класа, втори час на класа.	ЗДУД	11.09.2020 г.		Издадена заповед
26.	Възлагане на класно ръководство и учители в ПГ	Директор	15.09.2020 г.		Издадена заповед
27.	Запознаване на учениците с ПДУ, графика за консултации, графика за класни и контролни работи, ПБУОВТ, Етичния кодекс, Хартата на училищния екип и други училищни нормативни документи	Класни ръководители	Първи учебен час		Проведен час на класа по посочената тема
28.	Запознаване на родителите с училищни нормативни документи: ПДУ ПВТР, ПБУОВТ, графици: за консултации, за класни и контролни работи , за приемното време на директора и учителите, график за втори час на класа, административни актове на директора и др.	Класни ръководители	месец септември - до 9.10.2020 г.		Проведени родителски срещи
29.	Публикуване на училищните нормативни документи и заповеди на директора по т.44 и т. 44.1 на електронния училищен сайт	Т. Тодоров	16.10.2020 г.	Сайт на училището	Публикувани документи
30.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	ЗДУД	11.09.2020 г.	Книга за инструктаж	Проведен инструктаж с новоназначени учители
31.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	Главен счетоводител	11.09.2020 г.и своевременно при необходимост през учебната година		Изработени и утвърдени със заповед документи
32.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	Л. Бончева,	30.09.2020 г.		Изграден ученически съвет

		М. Младенова			
33.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	Класни ръководители, учители, ЗДУД	31.01.2021 г.	Справки, доклади, анализи	Изготвени доклади, анализи
34.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки. Промяна на броя на паралелките в останалите класове и свободните	ЗДУД	Месец март		Издаване на заповед и публикуване на интернет страницата на училището
35.	Приключване на учебната година	ЗДУД	31.05.2021 г. 15.06.2021 г. 30.06.2021 г.		Оформена документация
36.	Попълване на заявления за ИУЧ/ФУЧ/Спорт/ГЦО	ЗДУД	15.06.2021 г.		Входирани заявления
37.	Периодична проверка за коректно попълване на електронен дневник на група, клас: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия	Учители ПГ КР Учители по предмети Учители ГЦО	Всяка седмица	протоколи	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от ЗДУД и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските

1.2 Дейности на ниво клас

1.	Събиране на информация за паралелката /анализ на паралелката, идентифициране на деца в риск, в това число в риск от отпадане	Класни ръководители	В началото на учебната година	Проучване и картотекиране	Брой регистрирани ученици
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение 5 от Наредба 13 от 21.09.2016 г. за гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование, изменена и допълнена с бр. 80 на ДВ от 28.09.2018 г., в сила от 28.09.2018 г./ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката,	Класни ръководители	15.09.2020 г. и приложението му през учебната година		Планове за час на класа

	поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс и др. училищни документи.				
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат. При неизпълнение на задълженията на учениците – налагане на санкции, определени в чл.199,ал.1 ЗПУО, и мерките по чл.199, ал.2 и ал. 3 ЗПУО	Класни ръководители	09.10.2020 г.	Дискусии в час на класа	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/ . Провеждсане на инструктажи	Класни ръководители	09.10.2020 г.	Книга за инструктаж	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище / библиотеки, музеи и други институции/ или екскурзии с образователна цел	Класни ръководители Ученици	По график		Планирани екскурзии с образователна цел
6.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	Класни ръководители, учители	През учебната година		Попълнени и съхранени декларации на родителите
7.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	Класни ръководители, учители	През учебната година	протоколиране	Документирани срещи, решения
8.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	Класни ръководители, учители	През учебната година	Различни документи	Осъществени дейности

1.3 Дейности с родителите

1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	Класни ръководители	Първа родителска среща		Проведени родителски срещи

2.	Включване на родителите в управлението на училището, обсъждане на важни училищни проблеми /родителски активи, обществен съвет	Директор	През учебната година	срещи	Документирани срещи
3.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на децата и учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците. Обсъждане на дейности по обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици.	Класни ръководители, ресурсен учител, психолог	През учебната година, по график		Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
4.	Приобщаване на родителите към училищния живот чрез участие в провеждането на различни мероприятия и обогатяване на материално-техническата база	Класни ръководители	Постоянен	Контакти	Родителски срещи и съвместни мероприятия

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование

1.	Въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение	Учителския колектив	Постоянен	Мултимедия	Срочен/годишен успех на учениците по класове/етапи
2.	Продължаване работата по гражданското и здравно образование на учениците	Учителския колектив, комисия	Постоянен	Беседи в ЧК и по програмата „Без свободен час“	Дневници
3.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	Учителите по предмети	През учебната година	Ученически проекти, презентации, доклади	Срочни и годишни оценки
4.	Провеждане на консултации с учениците и отработване на умения за работа с тестове. /Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват/	Учители по предмети	Постоянен	Тренировъчни тестове, дневник	Отчет за консултации
5.	Планиране на допълнително обучение при текущи слаби резултати по учебни предмети	Учители, ЗДУД	Своевременно при		Провеждано допълнително

			регистрирането на слабите резултати		обучение, напредък на учениците
6.	Анализ на резултатите от текущия контрол за знанията и уменията на учениците – входно равнище, контролни и класни работи в МО и използавено им в бъдещата работа за преодоляване на пропуските и повишаване на резултатите	Учителите по предмети, председатели на МО	Постоянен	Доклади, анализи	Заседания на ПС, МО
7.	Повишаване взискателността по опазване на училищното имущество	Класни ръководители	Постоянен	Разговори	ЧК, родителски срещи
8.	Тържества за отбелязване на празници и годишнини: патронен празник, Коледа, 1 март, 3 март – Национален празник на България, Великден, 24 май – Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	Комисия, учителите	През учебната година	Изложба, литературна програма, беседи	Училищен сайт
9.	Провеждане на тържества на буквите	Учители I клас	м. май 2021 г.	Ролеви игри, тържества	Фотогалерия на училищния сайт
10.	Запознаване на педагогическия колектив с анализа на резултатите на училищно ниво от НВО в IV и VII клас	Ръководство	м. юни 2021 г.	Презентация	Протокол на ПС
11	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка.	Директор, ЗДУД	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД		Констативни протоколи

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

1.	Подготовка на базата /спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, уличи маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	Директор, комисия	до 15.09.2020 г.		Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ, попълнен протокол от комисия за

					проведената проверка за безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивни дейности
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите I, II класове/	Класни ръководители	22.09.2020 г.	Изработени карти	Осъществена дейност, изпратена информация до РУО Монтана
3.	Изготвяне на план за защита при бедствия и аварии	ЗДУД	18.09.2020 г.	Работа на комисия	Изготвен план, заповед
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	Директор	18.09.2020 г.		Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи	Директор	11.09.2020 г.		Утвърдени документи Издадени заповеди
6.	Осигуряване на охрана в училище чрез пропускателен режим на входа, дежурство на учителите, регулировчици на пешеходните пътеки, вътрешно и външно видеонаблюдение	Директор	През учебната година	ПВТР, графици	Заповед, дневник
7.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	Класни ръководители	По график	Литература, нагледни средства	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
8.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	Учители	ВВсеки ден в края на последния час	Предоставени теми	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
9.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	ЗДУД, Класни ръководители	По график		Осъществени програми
10.	Осигурена долекарска помощ за учениците	фелдшер	При нужда		Осигурено медицинско обслужване
11	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	УКС	През учебната година		Приложен механизъм
12.	Поддържане на средствата за пожарогасене в	Директор, ЗДУД	02.10.2020 г.	Отразяване в	Извършена проверка

	изправност. Проверка на средствата за пожарогасене.			дневник	
13.	Получаване на информация относно организацията и качеството на храненe на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	Директор, мед. фелдшер	През годината		Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

1.	Осигуряване на необходимите финансови средства за квалификация от бюджета на училището	Главен счетоводител	През финансовата година съгласно плана	бюджет	Проведени квалификации
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация ЗПУО /**Приложение 2** към годишния план/, който с целите и задачите на квалификационната дейност в и е съобразен с училищната стратегия и политики	ЗДУД, комисия	11.09.2020 г.		Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	Учители	През учебната година		Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
4.	Извънучилищна квалификация	Учители	През учебната година		Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
5.	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация	Учители	През учебната година		Брой учители, включени в програми за придобиване на